

Hammam Basar +Salon

Stellenausschreibung

22. Februar 2024

Hammam Basar +Salon im Zürcher Seefeld lädt abseits des hektischen Alltags in grosszügig ökologisch erbauten Räumen und nachhaltigem Betrieb zur Regeneration und Erholung ein.

In unserem authentischen Hammam geniesst man das traditionelle Reinigungsritual und entspannt danach im Ruheraum oder auf der Dachterrasse. Für eine Auszeit kann man sich zusätzlich bei einer Massage oder einer Naturkosmetikbehandlung verwöhnen lassen. Im Salon, dem hauseigenen Restaurant, geniesst man mediterran-maghrebinische Spezialitäten: marktfrisch, biologisch, vegetarisch, vegan. Und im Basar werden Wohnaccessoires und pflanzliche Naturkosmetik angeboten. Als GastgeberInnen liegt uns alles am Wohl unserer Gäste.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab dem 1. März 2024 oder nach Vereinbarung eine

AbteilungsleiterIn Tagesempfang/Reinigung 80-100%

In dieser Funktion betreuen Sie den Hammam-Nassbereich, sind Ansprechperson der Gäste bei Fragen zum Hammam-Rundgang und sind für die folgenden Aufgaben zuständig:

- Hauptverantwortung für die Sauberkeit und Hygiene im Hammam Basar +Salon sowie für die Durchführung der jährlichen Grundreinigung des Gebäudes
- operative Verantwortung des Tagesempfangs und der Reinigung
- Die Reinigungsarbeiten erledigen Sie auf Basis unseres ökologischen Reinigungskonzepts, dessen Grundlagen Sie vermitteln.
- mündliche, schriftliche oder elektronische Aufträge von ihren Vorgesetzten entgegennehmen
- Termine und Strukturen für die Reinigungsaufgaben gewährleisten
- Kontrolle von Geräten, Maschinen und Reinigungsmaterial
- Bestellungen von Reinigungsmaterial und weiteren Betriebsmittel für den Unterhalt
- Mitarbeit in der Reinigung und in der Wäscherei
- Entgegennahme von Reservationen für Massage- und Kosmetikbehandlungen
- Verantwortlich in Duty-Diensten
- Teilnahme an Vorstellungsgesprächen, Sitzungen und Qualifikationsgesprächen
- Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen
- Erstellen von Dienstplänen und Kontrolle der Arbeitszeiten im Zeiterfassungssystem Timesafe
- Diverse administrative Aufgaben
- Unterstützung bei internen fachspezifischen Schulungen
- Einhaltung der Sicherheitsvorkehrungen

Sie gewährleisten ein hohes Dienstleistungsverständnis und vermitteln im Umgang mit Menschen eine Kultur der Herzlichkeit und Gastfreundschaft. Sie sind eine motivierende, strukturierte Führungspersönlichkeit und verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Reinigung, vorzugsweise Fachfrau Reinigungstechnik EFZ oder Fachfrau Hotellerie Hauswirtschaft EFZ. Administrative Grundkenntnisse in Deutsch sind erwünscht.

Dabei legen Sie grossen Wert auf Sauberkeit und Hygiene und gehen sorgfältig mit hochwertigen und sensiblen Materialien um. Sie strahlen Freude in der Gastgeberinnenrolle aus, arbeiten selbstverantwortlich, sind flexibel und bereit, auch abends und an Wochenenden zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit zu fairen Arbeitsbedingungen in einem schönen und inspirierenden Arbeitsumfeld im Seefeldquartier der Stadt Zürich.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Julia Lorenzo, Betriebsleitung, bewerbung@hammambasar.ch

Hamмам Basar AG
Mühlebachstrasse 155, 8008 Zürich
T +41 44 382 90 68
bewerbung@hammambasar.ch
www.hammambasar.ch